# Seduta Telematica N. 2 del 24 giugno 2020

Il giorno 24 giugno 2020 alle ore 14.30, si è riunito in via Telematica il Consiglio Direttivo dell'Associazione Cluster Tecnologico Nazionale Blue Italian Growth, per discutere e deliberare in relazione ai punti all'ordine del giorno precedentemente anticipati a tutti i partecipanti per posta elettronica in data 10 giugno 2020.

Il Presidente prende atto della presenza per via telematica (piattaforma WEBEX) come da registrazione allegata, dei seguenti membri del consiglio direttivo:

| | **Ruolo** |
|---|---|
| Roberto Cimino | Presidente |
| Giovanni Caprino | Vice Presidente |
| Nicola Bassan | Membro del Consiglio Direttivo |
| Laura Beranzoli | Membro del Consiglio Direttivo |
| Ferdinando Boero | Membro del Consiglio Direttivo |
| Michela Cecotti | Membro del Consiglio Direttivo |
| Roberto Cinquegrani | Membro del Consiglio Direttivo |
| Fabio Fava | Membro del Consiglio Direttivo |
| Giovanni Lorenzo Forcieri | Membro del Consiglio Direttivo |
| Luigi Giannini | Membro del Consiglio Direttivo |
| Valentino Giuliani | Membro del Consiglio Direttivo |
| Pasqualino Maddalena | Membro del Consiglio Direttivo |
| Antonio Mazzola | Membro del Consiglio Direttivo |
| Marco Pacini | Membro del Consiglio Direttivo |
| Alfonso Palombo | Membro del Consiglio Direttivo |
| Ilaria Re | Membro del Consiglio Direttivo |
| Monia Renzi | Membro del Consiglio Direttivo |

Assistono alla riunione: Giovanna Di Gennaro, Segreteria Tecnica Cluster BIG e Flavia Cavaliere, Ufficio Segreteria Tecnica Cluster BIG, Monica Ravara, Ufficio Segreteria Tecnica Cluster BIG. Partecipano come uditori: Pietro Angelini per Katia Balducci, Alberto Pellissone per Regione Liguria, A. Tiziana De Nittis e Attilio Raimondi per Regione Emilia Romagna.
Sono assenti: Katia Balducci, Emilio Fortunato Campana, Giovanni Ranieri, Luigi Sinapi.

Il Presidente ringrazia per la presenza e, rilevato che la riunione è validamente costituita ai sensi dello Statuto e che sono partecipanti alla riunione un numero di consiglieri superiore al numero legale minimo, apre la seduta, proponendo la nomina a segretario, con l'incarico di redigere il verbale, della Dott.ssa Giovanna Di Gennaro. Il Presidente ad apertura di riunione propone una modifica all'Ordine del Giorno che viene approvata dal Consiglio. Pertanto il nuovo Ordine del Giorno risulta essere il seguente:

Ordine del giorno:
1. Aggiornamento Programma attività 2020: invitati Daniele Bosio (MAECI, Co-Presidenza WestMed) e Gian Marco Luna (CNR-IRBIM, coordinatore per il Cluster Tavolo Bioeconomia);
2. Approvazione richiesta di adesione Coldiretti;
3. Stabilizzazione della struttura del Cluster: nuovi spazi presso SZN, assunzione di personale, contratti fiduciari, regolamenti aggiornati;
4. Aggiornamento rapporti con MUR: JPI Oceans, linee guida rendicontazione; Tavolo agenzia per la coesione, Gruppo H2020;
5. Aggiornamento Previsioni di spesa 2020;
6. Varie ed eventuali;

Il Presidente passa quindi all'analisi dei punti all'Ordine del Giorno:

**Punto 1): Aggiornamento Programma attività 2020:**
**Il presidente Westmed e Coordinatore MAECI per il Mare Daniele Bosio, invitato alla riunione, sottolinea l' importanza del recente accordo di partnership fra il Cluster BIG ed Cluster Blu Tunisino**

**che si inscrive fra le direttrici strategiche della co-presidenza italiana di Westmed 2020-2021 che si ripromette, fra l'altro, il rafforzamento dei legami fra i Cluster blu mediterranei.**
**Il Presidente ringrazia il Consigliere Bosio e illustra al Consiglio Direttivo la strategia che intende proporre per rafforzare la centralità del Cluster BIG nella rete di relazioni mediterranee: dopo l' accordo con il Cluster Tunisino, sono in programma accordi con altri Cluster Mediterranei sia nel quadrante occidentale, sotto l'egida Westmed, che in quello orientale nell' ottica di fornire ai soci del Cluster un'ampia rete di collaborazioni internazionali sia sul fronte della progettualità europea che su quello delle iniziative comuni.**
**Altre attività sul fronte dell' internazionalizzazione comprendono la ripresa dei contatti con la municipalità di Hayiang con cui, grazie al supporto di Città della scienza si sta organizzando un workshop virtuale nella settimana del 14 luglio.**
**Il presidente passa la parola a Gian Marco Luna, direttore del CNR-IRBIM e coordinatore per il Cluster BIG delle iniziative sul tavolo nazionale per la bioeconomia, coordinato presso la Presidenza del Consiglio, dai prof. Fava e Lenzi.**
**In particolare si stanno finalizzando le prime due flagship del Cluster, sulle biotecnologie blu e sul recupero delle plastiche dal mare: quest' ultima, coordinata da Federpesca sta raccogliendo molte adesioni fra imprese quali Leonardo ed è in discussione la possibilità di ampliare il perimetro della flagship al recupero degli ordigni inesplosi dal fondo del mare nell' ottica di favorire il restauro dell' ambiente marino nell' area adriatico-ionica.**
**Il Presidente passa poi ad illustrare il lavoro che la Segreteria Tecnica sta organizzando per ampliare il numero di flagship projects del Cluster anche in vista del lancio dei fondi di finaziamento a supporto della ripresa economica.**
**Si lavorerà con una "call for proposal", cui sta lavorando un gruppo di lavoro consultivo a supporto della presidenza, che porterà alla proposizione ed aggregazione di proposte progettuali dai soci in un'ottica di cantierabilità, impatto economico e potenziale di recupero degli ecosistemi marini.**
**Obiettivo finale è quello di promuovere partnership fra i soci che possano cogliere le nuove opportunità di finanziamento.**
**Le altre inziative illustrate riguardano la comunicazione (newslettere, sito web e profilo linkedin), la partecipazione ad eventi virtuali (seminario OCSE, Ecomondo) e il premio Blu Growth Business Plan Competition, organizzato dal progetto MISTRAL insieme a Regione FVG per il quale il Presidente propone che il Cluster, come da richiesta della regione FVG, partecipi con una sponsorizzazione di 3.000 euro pe ril vincitore, previa sottoscrizione di apposita convenzione con la Regione.**

**Il Consiglio Direttivo approva all' unanimità la proposta di attività 2020.**

**Punto 2) Approvazione richiesta di adesione Coldiretti**
Il presidente porta in Consiglio la richiesta di adesione al Cluster della Coldiretti.
**Dall'esame della votazione emerge che il Consiglio Direttivo approva la richiesta di nuova adesione.**

**Punto 3) Stabilizzazione della struttura del Cluster: nuovi spazi presso SZN, assunzione di personale, contratti fiduciari, regolamenti aggiornati**
Il Presidente passa la parola alla Dott.ssa Giovanna Di Gennaro Responsabile della Segreteria Tecnica del Cluster che mostra ai presenti i nuovi spazi che la Stazione Zoologica Anton Dohrn metterà a disposizione del Cluster nella struttura in fase di ristrutturazione in Villa Comunale a Napoli. Per il raggiungimento degli obiettivi oggetto del piano di attuazione del Cluster è necessario creare una struttura stabile e dedicata. Al momento il Cluster può avvalersi di una sola unità di personale a tempo pieno messa a disposizione dalla Stazione Zoologica Anton Dohrn. Si rende pertanto necessario il reclutamento di almeno un'altra unità di personale deidicata al 100% al Cluster. Si propone, pertanto, l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale che si occuperà della progettualità e delle linee del piano di azione. Il costo per l'assunzione di un giovane under 35 sarà di circa €27.000 per il primo anno con esenzione totale delle imposte INPS (come da circolare INPS n. 57 del 28/04/2020). A partire dal secondo anno se tali sgravi non saranno confermati il costo totale annuo sarà di circa €34.000. Il costo del personale potrebbe essere recuperato al 100% partecipando a progetti europei. Oltre ai costi diretti è da considerare anche il costo per la consulenza del lavoro (buste paga ecc.) che si intende affidare allo Studio De Lise al costo di €800 annui.
**Dall'esame della votazione emerge che il Consiglio Direttivo approva la proposta di assunzione di una unità di personale e i relativi costi.**

La Dott.ssa Di Gennaro presenta le offerte dello Studio Commercialista di Matteo De Lise per la consulenza aziendale e per la consulenza nella rendicontazione al MUR. Lo Studio del Dott. De Lise segue il Cluster

dalla sua fondazione e ha collaborato da sempre per tutte le pratiche relative al riconoscimento della Prefettura, predisposizione di Bilanci, predisposizione dei regolamenti e di tutte le pratiche fiscali e aziendali. Per procedere con la rendicontazione al MUR che permetta al Claster il recupero del 50% delle spese sostenute è necessario creare una struttura dedicata che si propone vanga rappresentata dallo Studio De Lise.
**Dall'esame della votazione emerge che il Consiglio Direttivo approva l'offerta dello Studio De Lise per la consulenza aziendale come da preventivo presentato**

La Dott.ssa Di Gennaro passa quindi all'esame delle modifiche apportate al Regolamento per gli acquisti. Si propongono modifiche per rendere più snello e e semplice l'applicazione delle regole seguendo comunque le disposizioni ANAC. Si è previsto l'innalzamento a €40.00 della soglia sotto la quale sarà possibile procedere con gli affidamenti diretti come previsto dall'ANAC. Si è, inoltre, aggiunto un paragrafo relativo agli incarichi fiduciari e ai fornitori esclusivi o vincolati.
**Dall'esame della votazione emerge che il Consiglio Direttivo approva le modifiche al regolamento acquisti.**

**Punto 4) Aggiornamento rapporti con MUR: JPI Oceans, linee guida rendicontazione; Tavolo agenzia per la coesione, Gruppo H2020;**
Il Presidente passa la parola al Vice Presidente Ing. Giovanni Caprino, che illustra brevemente i contatti in corso.
Sul tema JPIOCeans vi è stato un incontro con il funzionario MUR responsabile con il quale si sono discusse le proposte del Cluster di un coinvolgimento diretto nella partecipazione al board. Siamo in attesa di una proposta nonché della formalizzazione, da parte del MUR, della pratica concernente l' associazione del Cluster in rappresentanza dell' Italia. La spesa per l'a ssociazione a JPIOCeans 2019 è di conseguenza ancora congelata nel fondo appositamente istituito nel bilancio 2019.

**Punto 5) Aggiornamento Previsioni di spesa 2020;**

Il Presidente passa la parola al Tesoriere Marco Pacini, che presenta le previsioni di spesa aggiornate post COVID-19.
Ad oggi si pensa di spendere a fine anno circa 122 k€.
Per i dettagli si rimanda alla presentazione illustrata e disponibile sul sito del Cluster.
In particolare, il tesoriere evidenzia la sostanziale riduzione delle voci di spesa previste per eventi e trasferte dovuta all'annullamento o alla conversione di eventi di promozione in attività virtuali.
In questa nuova prospettiva, si evidenzia la capacità residua di spesa per l'anno 2020 pari a circa 60K€. Il tesoriere propone di anticipare al 2020 attività di promozione e marketing attualmente previste nel piano di azione (in particolare relative all'anno 2021) e l'apertura ad eventuali nuove iniziative a che invita il Consiglio direttivo a proporre e valutare.

**Punto 7) Varie ed Eventuali**
Non essendoci Varie ed Eventuali da discutere il Consiglio termina alle ore 16.30

Il Segretario
Dott.ssa Giovanna Di Gennaro
Giovanna Di Gennaro
Firmato digitalmente da Giovanna Di Gennaro
Data: 2020.07.06 15:05:49 +02'00'

Il Presidente
Ing. Roberto Cimino

# Seduta Telematica N. 2 del 24 giugno 2020

## NOTA POST VERBALE

A valle della riunione del Consiglio Direttivo del 24 giugno 2020 la Segreteria Tecnica del Cluster ha contattato i Commercialisti per avere maggiori dettagli e precisazione sul contratto di lavoro dipendente. Il costo per il Cluster sarà per il primo anno di €26.100 visti gli sgravi fiscali previsti dalla Circolare INPS n. 57 del 28/04/2020 mentre dal secondo anno bisognerà aggiungere la quota INPS pari a €7.308 per un totale di €33.408.
Il Presidente, il Vice Presidente e la Segreteria Tecnica del Cluster proporranno il suddetto contratto di lavoro alla Dott.ssa Flavia Cavaliere che lavora per il Cluster da oltre un anno con un contratto presso la Stazione Zoologica Anton Dohrn.
In questi mesi la Dott.ssa Cavaliere ha dimostrato competenza e impegno tali da poter portare a termine numerosi incarichi che le sono stati affidati.
In particolare Ha supportato, durante un periodo di tirocinio in Cetena, il Vicepresidente Caprino nella stesura della sez.2 del piano di azione e ha supportato la realizzazione di mappature geografiche tramite tecnologia GIS nelle 3 parti di cui si compone il piano di azione. Ha poi seguito e supportato il Presidente, il Vicepresidente e la Segretaria Tecnica nelle seguenti azioni:

- La realizzazione del piano di avviamento del cluster e accensione di relativa fidejussione
- Strategie di internazionalizzazione del Cluster (Westmed, Eni Cbc med, Hayiang)
- Attivazione dei canali di comunicazione del Cluster (linkedIn, newsletter)
- Editing del materiale pubblicitario ed informativo
- Follow up di assemblee e Consigli Direttivi
- Follow up delle principali attività della segreteria tecnica (modulistica soci, rinnovi pagamenti, etc.

Inoltre la Dott.ssa Cavaliere possiede i seguenti titoli che la rendono perfettamente adatta al ruolo che dovrà svolgere presso il Cluster:

- Laurea Magistrale in Studi Europei per la programmazione, conseguita in data 27/06/2018 presso l'Istituto di Scienze politiche dell'Università di Aix-Marseille (Francia)
- Laurea Magistrale in Geografia dei processi territoriali, da conseguire il giorno 29/06/2020 presso l'Università del Maine (Francia)
- Diploma in Project Management, conseguito in data 14/04/2019 presso l'International Business Management Institute di Berlino (Germania)
- Conoscenza certificata della lingua francese (Dalf C2), inglese (Ielts 7) e spagnola (Dele C1)
- Conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows, Linux, Os), del pacchetto office, di Microsoft Project, della suite Adobe Premium, di programmi opensource di editing (Canva, Venngage), dei principali canali di marketing pubblicitario (Mailchimp), della tecnologia GiS (Qgis, ArcGis) e delle strategie dei principali social network per la comunicazione aziendale (LinkedIn, Facebook)

Le competenze acquisite i titoli conseguiti saranno certamente utili alla crescita e allo sviluppo del Cluster in futuro.
Per quanto riguarda la seconda risorsa, la Stazione Zoologica Anton Dohrn provvederà a bandire una borsa della durata annuale per una risorsa da inserire a supporto della Segreteria sugli aspetti amministrativi e gestionali.

Il Segretario
Dott.ssa Giovanna Di Gennaro

Giovanna Di Gennaro
Firmato digitalmente da Giovanna Di Gennaro
Data: 2020.07.06 15:06:11 +02'00'

Il Presidente
Ing. Roberto Cimino

Cluster Tecnologico Nazionale BIG - Blue Italian Growth
**c/o STAZIONE ZOOLOGICA ANTON DOHRN di Napoli**
**Villa Comunale**
**80121 Napoli**

***Regolamento per affidamento incarichi e/o gestione acquisti***

**Il Presidente**

**Rende noto**

Questa Amministrazione intende rendere trasparenti le modalità di affidamento degli incarichi e le decisioni in merito alla gestione degli acquisti necessari all'attività svolta dal CLUSTER.

---

Questa amministrazione dovrà attenersi a codesto regolamento per decidere in merito alle uscite finanziarie.
Sono state individuate tre soglie a cui far riferimento:
- per acquisti e incarichi da conferire per importi ***inferiori a 1.000,00 euro***, l'amministrazione potrà decidere liberamente circa la scelta del fornitore, nonché affidare liberamente gli incarichi di qualsivoglia natura senza dover ricorrere a nessun tipo di pubblicità; ogni scelta sarà ponderata in base alle esigenze del CLUSTER;
- per gli acquisti e incarichi per importi compresi in un range ***da 1.000,01 euro a 20.000,00***, l'amministrazione dovrà richiedere almeno n.3 preventivi, tendenzialmente il Cluster BIG procederà a selezionare il soggetto che avrà offerto il prezzo più basso per il servizio/prodotto oggetto dell'incarico, fermo restando l'insindacabile e libera scelta finale;
- per gli acquisti e incarichi per importi compresi in un range da **20.000,01 a 40.000,00** i soggetti interessati all'incarico e/o alla prestazione di servizio e/o alla vendita del prodotto, dovranno presentare manifestazione d'interesse secondo il seguente regolamento:

**Procedura**
Gli avvisi, aventi ad oggetto la ricerca di soggetti interessati agli incarichi professionali e/o alla vendita di prodotti/prestazione di servizi, verranno pubblicati sul sito internet del Cluster BIG (www.clusterbig.it) per consentire ai soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alle indagini, nel principio di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza.
Gli avvisi non costituiscono avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale ma saranno pubblicati al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincoleranno in alcun modo il Cluster BIG che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo. Il Cluster BIG si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa agli avvisi esplorativi e di non dare seguito all'affidamento diretto del servizio.

**Informazioni sulla procedura**
**P**er informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento Dr.ssa Giovanna di Gennaro (digennar@szn.it)

**Procedure e criteri di aggiudicazione**
A seguito della pubblicazione dell'avviso, ad insindacabile giudizio del Responsabile Unico del Procedimento e della Commissione nominata, il Cluster BIG procederà a selezionare il soggetto per il servizio oggetto dell'incarico. Dell'avvenuto affidamento dell'incarico sarà reso noto con le stesse modalità utilizzate per l'avviso.

Il Responsabile Unico del procedimento, nel rispetto del principio della parità di trattamento, potrà chiedere ai concorrenti di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.
L'eventuale aggiudicazione del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi de comma 7 dell'art.36 del Codice dei contratti (DGLS 50/2016).
L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

**Termine e modalità di presentazione**
I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti indicati nell'avviso, dovranno far pervenire, pena esclusione, entro le ore il giorno indicate nell'avviso, presso la sede legale del Cluster, apposita Domanda di Partecipazione e preventivo in busta chiusa, indicando sulla busta "Avviso Pubblico esplorativo per indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di OGGETTO AVVISO".
Oltre l'indicata data di scadenza non sarà considerata valida alcuna istanza.
Alla Manifestazione di interesse (il modello sarà allegato all'avviso e andrà compilato nella sua interezza) si dovrà allegare la seguente documentazione:

- Preventivo dettagliato su carta intestata + copia dell'Avviso sottoscritto in segno di accettazione.
- Documentazione richiesta in "**Requisiti di partecipazione**" così come da avviso.

Si ricorda che alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

**Trattamento dati personali:** ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento saranno oggetto di trattamento da parte del Cluster BIG titolare del trattamento dei dati, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse allo stesso.

24/06/2020

Il Presidente
Ing. Roberto Cimino