Seduta N. 1 del 27 aprile 2022

Il giorno 27 aprile 2022 alle ore 14.00 si è riunita in seconda convocazione presso la Stazione Zoologica Anton Dohrn in Napoli in modalità mista (presenza e remoto) l'Assemblea dell'Associazione Cluster Tecnologico Nazionale Blue Italian Growth, per discutere e deliberare in materia associativa.

Alle ore 14.00 circa, la Dott.ssa Giovanna Di Gennaro procede all'appello dei presenti, secondo deleghe pervenute, chiamando nominalmente il socio, assieme al corrispondente delegato. Prega di far notare eventuali modifiche o errori in fase di appello. Ricorda gli estremi del diritto di voto in Assemblea (regolarità con la quota associativa).

Partecipano all'assemblea, senza diritto di voto, per l'Ufficio di Segreteria Tecnica del CTN BIG, la Dr.ssa la Dott.ssa Flavia Cavaliere, il Dott. Silvio Finizola e il Dott. Mattia Scotto. Partecipa inoltre senza diritto di voto il Revisore legale del CTN BIG il Dott. Alessandro Manetti.

Alle ore 14.30 circa si chiude l'appello nominale.

Il Presidente prende atto della presenza presso la sede della Stazione Zoologica o da remoto di n. 55 soci (con delega o legali rappresentanti come da adesioni allegate) con diritto di voto e n. 5 soci non ancora in regola con la quota associativa ex articolo 11, comma 5 dello Statuto, che assistono in veste di soli uditori, nelle persone dei delegati.

Il Presidente apre la seduta, proponendo la nomina a Segretario, con l'incarico di redigere il verbale, ila Dott.ssa Giovanna Di Gennaro della Segreteria Tecnica del CTN BIG. **L'assemblea approva all'unanimità.**

Il Presidente procede con la lettura dell'Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione Bilancio Consuntivo 2021
3. Aggiornamento Piano di Azione
4. Regolamenti dell'Associazione
5. Varie ed Eventuali

Il Presidente passa ad illustrare i punti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni del Presidente

In riferimento al contributo del MUR il Presidente comunica che la documentazione relativa alla fase di avviamento è stata sottoposta a verifica da parte di un revisore nominato dallo stesso Ministero. Il Ministero ha comunicato ufficialmente al Cluster BIG di aver riconosciuto tutte le spese presentate (ad eccezione di una piccolissima parte di €3.000), quindi a differenza di quanto era stato previsto in via conservativa, ci è stato riconosciuto un importo di circa €102.000 pari al 50% di quanto rendicontato per la fase di avviamento (15 giugno 2018 – 30 aprile 2021), a conferma delle buone pratiche di gestione prudente e cautelativa del patrimonio dell'Associazione.

Il Cluster ha anche presentato alla scadenza del 28 febbraio 2022 la rendicontazione del primo anno del piano di azione (1 giugno 2021 – 31 dicembre 2021) visto che alla richiesta di proroga inviata al MUR non è seguita alcuna comunicazione. L'importo rendicontato è pari a circa €90.000 ci aspettiamo pertanto un riconoscimento (sempre in via cautelativa) pari ad almeno €40.000. Il Revisore si è congratulato comunque per la documentazione presentata risultata del tutto soddisfacente e precisa. Alla scadenza del 28 febbraio u.s. è stato inoltre presentato l'aggiornamento al Piano di Azione e una relazione annuale dell'attività svolta.

Il Presidente r comunica che in riferimento al pagamento della quota annuale di JPI Oceans si sta procedendo alla stipula di un accordo con SZN e OGS che prevederà che l'importo pagato annualmente dal Cluster sarà suddiviso in parti uguali tra SZN, OGS e Cluster.

Il Presidente comunica ai presenti che il Dott. Marco Borra ha provveduto a convocare la prima riunione dell'Advisory Board che si è tenuta il giorno 8 aprile dalle ore 10 alle ore 12.30 da remoto.

Il Presidente mette in evidenza le diverse partecipazioni del Cluster a workshop e conferenze in particolare l'ultima all'expo di Dubai organizzata dalla Regione Lazio sulla Blue Economy.

Il Presidente comunica che siamo stati invitati a firmare un MoU con il Cluster Spagnolo e con il Cluster Portoghese nell'ambito dei risultati del progetto Mistral.

Infine, il Presidente comunica che il prossimo aggiornamento del Piano di Azione sarà da finalizzarsi entro fine febbraio 2023, come da pratica ormai stabilita con il MUR: a tal fine, il Comitato Tecnico Scientifico ed il suo coordinatore provvederanno a breve a costituire i working group previsti da Statuto e Regolamento per iniziare a lavorare per tempo al nuovo aggiornamento, coinvolgendo opportunamente tutti i soci interessati.

Sarà particolarmente importante che si costituisca un working group sul Mezzogiorno (sezione 3 del Piano di Azione), rispetto al quale va migliorato il dettaglio delle analisi come da valutazione del MUR.

2. Approvazione del bilancio consuntivo 2021

Il Presidente passa la parola al Tesoriere ing. Marco Pacini che illustra il Bilancio Consuntivo 2021 e la Relazione finanziaria distribuita ai soci, cui si rimanda per i dettagli (vedi allegati) di cui si allega presentazione.

Interviene, infine il Dott. Alessandro Manetti, Revisore Legale per commentare la propria relazione, cui si rimanda per i dettagli (vedi allegato).

L'Assemblea approva all' unanimità dei presenti aventi diritto di voto il Bilancio Consuntivo 2021 come da proposta del Consiglio Direttivo (relazione allegata).

3. Aggiornamento Piano di Azione

Il Presidente passa la parola al Vice Presidente ing. Roberto Cimino che illustra le attività che saranno svolte dal Cluster nel 2022 in conformità a quanto specificato nel Piano di Azione presentato al MUR il 28 febbraio 2022 (vedi presentazione allegata)

5.Regolamenti dell'Associazione

Il Presidente comunica ai presenti che si sta provvedendo alla predisposizione del Regolamento di Funzionamento del Consiglio Direttivo e al Regolamento per la concessione dei patrocini e utilizzo del logo necessari per regolarizzare le attività del Cluster.

Come anticipato alla cadenza del 31 luglio 2022, qualora non sopraggiungano ulteriori proroghe, non sarà possibile prevedere convocazioni in modalità remota in mancanza di un apposito regolamento approvato dall'Assemblea (come previsto dall'art. 11 comma 4 dello Statuto dell'Associazione).

5. Varie ed eventuali

Non essendoci ulteriori punti da discutere il Presidente interrompe i lavori alle ore 16.00

Firmato digitalmente da: GIOVANNI CAPRINO
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity, not usable to require other SPID digital identity
Data: 05/07/2023 17:02:23

Giovanni Caprino

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Giovanna Di Gennaro

Il Presidente
Ing. Giovanni Caprino

SOCIO	PARTECIPAZIONE PRESENZA/REMOTO	LEGALE RAPPRESENTANTE	DELEGATO
Stazione Zoologica Anton Dohrn	PRESENZA	ROBERTO DANOVARO	//
Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale	PRESENZA		FRANCO COREN
Maritime Technology Cluster FVG scarl	REMOTO		JENNY FATTORUSSO
Università degli Studi di Napoli Federico II	PRESENZA		PASQUALINO MADDALENA
Aggregazione pubblico-privata sulla Logistica Mare - Terra scarl	REMOTO		LUCA PORCARO
Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze del Mare	REMOTO	ANTONIO MAZZOLA	//
WAVENERGY.it srl	PRESENZA		ANITA SANTORO
UCINA Confindustria Nautica	REMOTO		STEFANO PAGANI ISNARDI
Università di Firenze	REMOTO		BENEDETTO ALLOTTA
Università di Genova	REMOTO		MICHELE MARTELLI
Università degli Studi di Udine	REMOTO		GLORIANA CARDINALETTI
Università di Siena	REMOTO		ANNALISA SANTUCCI
Eni SpA	REMOTO		SUSANNA BEDARIDA
CETENA	REMOTO		MARCO SCHEMBRI - NICOLA BASSAN
Fondazione IDIS – Città della Scienza	REMOTO		MASSIMO FERDINANDO - FRANCESCO CAVALIERE
Politecnico di Torino	REMOTO		GIULIANA MATTIAZZO
Rosetti Marino SpA	PRESENZA		MARCO PACINI
Università degli Studi di Trieste	REMOTO		ROMEO DANIELIS
Fincantieri SpA	REMOTO		DANIELE FILIPPONE - LUCIO SABBADINI
Università degli Studi di Salerno	REMOTO		ROBERTO PARENTE
Università degli Studi di Catania	REMOTO		MATTEO IGNACCOLO
Università Ca' Foscari di Venezia	REMOTO		FRANCESCO VALENTINO
Lazio Innova SpA	PRESENZA		VALENTINO GIULIANI
Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia	REMOTO		SERGIO GUARDATO
Legacoop Agroalimentare - Associazione Nazionale delle Cooperative Agroalimentari per lo Sviluppo	REMOTO		ELENA GHEZZI
Università degli Studi del Molise	REMOTO		MARIA BONAVENTURA FORLEO
SAIPEM SpA	REMOTO		MARIO MARCHIONNA
Università degli studi della Tuscia	REMOTO		ROBERTA CIMMARUTA
Università di Messina	REMOTO		EUGENIO GUGLIELMINO
Wave For Energy	REMOTO	ANDREA GULISANO	
Novacavi Srl	PRESENZA	GIANLUCA RAMPLOUD	
G-Nous	REMOTO		GUGLIELMO GIANNINI
Livegreen	PRESENZA	ANDREA MORO	
Università degli Studi di Torino	REMOTO		LIVIO FAVARO
Università degli Studi RomaTre	REMOTO		LEOPOLDO FRANCO

Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati – SISSA	REMOTO		ANDREA MARTINI
Università di Palermo	REMOTO		SALVATORE CINCIMINO
Associazione Italiana dell'Industria Navalmeccanica	REMOTO		ANDREA PIANTINI
ENEA - Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile	REMOTO		RAMIRO DELL'ERBA
Università della Calabria	REMOTO		ROSANNA DE ROSA
Federazione Nazionale delle Imprese di Pesca	REMOTO		STEFANIA VALENTINI
Formare scarl - Polo Nazionale Formazione per lo Shipping	PRESENZA	FABRIZIO MONTICELLI	
Università Politecnica delle Marche	REMOTO		BIANCA MARIA VAGLIECO
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"	REMOTO		GIORGIO BUDILLON
Distretto Ligure delle Tecnologie Marine scarl	REMOTO		DAVIDE MARINI
Tecno In SpA	PRESENZA		VINCENZO SAGGIOMO
Enviroconsult srl	PRESENZA		VINCENZO SAGGIOMO
Nature 4.0	REMOTO		ALICE MADONIA
Deep Sea Technology srl	PRESENZA		VINCENZO SAGGIOMO
Università di Ferrara	REMOTO		LUISA PASTI
Consiglio Nazionale delle Ricerche	REMOTO		BIANCA MARIA VAGLIECO
Ecoreach srl - Spin off Università Politecnica delle Marche	REMOTO		MARCO LO MARTIRE
Michele Autuori srl	REMOTO	ANTONIA AUTORI	
Coldiretti	REMOTO	ETTORE PRANDINI	TONINO GIARDINI
Fondazione centro euro mediterraneo per cambiamenti climatici	REMOTO		GIOVANNI COPPINI

CLUSTER TECNOLOGICO NAZIONALE BIG

Sede : CLUSTER TECNOLOGICO NAZIONALE BIG STAZIONE ZOOLOGICA VILLA COMUNALE NAPOLI 80121 NA

Partita IVA
Cod. Fiscale 95252310636

Attività A 941220 Attivita' di associazioni professionali

STATO PATRIMONIALE DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021

ATTIVITA'			PASSIVITA'		
4	**IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**	**859,00**	**4**	**IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**	**257,70**
4 / 20	**ALTRI BENI MATERIALI**	**859,00**	**4 / 20**	**ALTRI BENI MATERIALI**	**257,70**
4 / 20 / 2	Macchine ufficio elettroniche	859,00	4 / 20 / 102	F.do amm.macchine ufficio elettron	257,70
15	**DISPONIBILITA' LIQUIDE**	**380.125,07**	**18**	**PATRIMONIO NETTO**	**199.281,97**
15 / 5	**DEPOSITI BANCARI E POSTALI**	**380.125,07**	**18 / 5**	**CAPITALE**	**106.000,00**
15 / 5 / 1	Banca	380.025,07	18 / 5 / 4	Quote associative	106.000,00
15 / 5 / 2	Carta Prepagata	100,00	**18 / 40**	**UTILI E PERDITE PORTATI A NUOVO**	**93.281,97**
16	**RATEI E RISCONTI ATTIVI**	**35.288,00**	18 / 40 / 1	Utili portati a nuovo	93.281,97
16 / 10	**RISCONTI ATTIVI**	**35.288,00**	**20**	**FONDI PER RISCHI ED ONERI**	**242.498,00**
16 / 10 / 1	Risconti attivi	35.288,00	**20 / 15**	**ALTRI FONDI**	**242.498,00**
			20 / 15 / 8	F.do contributo MUR	242.498,00
			21	**TFR LAVORO SUBORDINATO**	**2.675,07**
			21 / 5	**TFR LAVORO SUBORDINATO**	**2.675,07**
			21 / 5 / 1	TFR	2.675,07
			22	**FORNITORI**	**96,38**
			22 / 5	**FORNITORI**	**96,38**
			0000025	INFOCERT S.P.A.	96,38
			23	**DEBITI**	**2.152,61**
			23 / 115	**DEBITI TRIBUTARI ENTRO 12 MESI**	**841,61**
			23 / 115 / 4	Erario c/ritenute irpef dipendenti	841,61
			23 / 125	**DEBITI PREVID./ASSIC. ENTRO 12 MESI**	**1.311,00**
			23 / 125 / 1	Deb.v/INPS per dipend.entro 12 mes	1.311,00
			25	**RATEI E RISCONTI PASSIVI**	**37,94**
			25 / 5	**RATEI PASSIVI**	**37,94**
			25 / 5 / 1	Ratei passivi	37,94
	TOTALE ATTIVITA'	**416.272,07**		**TOTALE PASSIVITA'**	**446.999,67**
	PERDITA D'ESERCIZIO	**30.727,60**			

CLUSTER TECNOLOGICO NAZIONALE BIG

Sede : CLUSTER TECNOLOGICO NAZIONALE BIG STAZIONE ZOOLOGICA VILLA COMUNALE NAPOLI 80121 NA

Partita IVA
Cod. Fiscale 95252310636

Attività A 941220 Attivita' di associazioni professionali

CONTO ECONOMICO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021

COSTI			RICAVI		
29	**COSTI PER SERVIZI**	**40.491,98**	**44**	**RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PREST.**	**89.000,00**
29 / 5	**COSTI PER SERVIZI (INDUSTRIALI)**	**1.808,00**	**44 / 15**	**RICAVI DELLE PRESTAZIONI**	**89.000,00**
29 / 5 / 20	Consulenze tecniche	1.808,00	44 / 15 / 1	Ricavi	89.000,00
29 / 10	**COSTI PER SERVIZI (COMMERCIALI)**	**23.590,50**	**47**	**ALTRI RICAVI E PROVENTI**	**2,24**
29 / 10 / 10	Spese di pubblicita' e propaganda	6.229,90	**47 / 5**	**ALTRI RICAVI E PROVENTI**	**2,24**
29 / 10 / 11	Spese per sito web	17.360,60	47 / 5 / 15	Arrotondamenti attivi	2,24
29 / 15	**COSTI PER SERVIZI (GENERALI)**	**15.093,48**	**49**	**ALTRI PROVENTI FINANZIARI**	**3,24**
29 / 15 / 7	Assicurazioni diverse	2.133,00	**49 / 5**	**ALTRI PROVENTI FINANZIARI**	**3,24**
29 / 15 / 8	Sp.viaggio e vitto	322,80	49 / 5 / 20	Interessi da depositi bancari	3,24
29 / 15 / 47	Spese bancarie	177,42			
29 / 15 / 53	Servizi amministrativi e contabili	189,10			
29 / 15 / 55	Spese per consulenza del lavoro	1.015,04			
29 / 15 / 61	Spese buoni pasto per dipendenti	553,28			
29 / 15 / 5001	Spese consulenza fiscale	1.903,20			
29 / 15 / 5002	Spese revisore legale	2.102,04			
29 / 15 / 5003	Spese consulenza aziendale	6.697,60			
33	**COSTI PER IL PERSONALE**	**35.307,50**			
33 / 5	**SALARI E STIPENDI**	**27.333,83**			
33 / 5 / 1	Salari e stipendi	26.333,83			
33 / 5 / 2	Salari e stipendi contr.formaz.lav	1.000,00			
33 / 10	**ONERI SOCIALI**	**5.473,48**			
33 / 10 / 1	Contributi assic.obblig.contro inf	128,06			
33 / 10 / 5	Oneri sociali per impiegati	5.345,42			
33 / 15	**TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO**	**1.880,21**			
33 / 15 / 1	Accant.fondo TFR	1.880,21			
33 / 25	**ALTRI COSTI**	**619,98**			
33 / 25 / 99	Altri costi del personale	619,98			
35	**AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI**	**171,80**			
35 / 10	**AMMORTAMENTO IMMOBILIZZ.MATERIALI**	**171,80**			
35 / 10 / 12	Amm.macchine ufficio elettroniche	171,80			
38	**ONERI DIVERSI DI GESTIONE**	**43.761,80**			
38 / 5	**ONERI DIVERSI DI GESTIONE**	**43.761,80**			
38 / 5 / 17	Altre imposte indeducibili	12,96			
38 / 5 / 23	Contributi per quote associative	42.725,00			
38 / 5 / 24	Valori bollati	100,00			
38 / 5 / 26	Arrotondamenti passivi	1,81			
38 / 5 / 35	Altri oneri di gestione ded.	922,03			
TOTALE COSTI		**119.733,08**	**TOTALE RICAVI**		**89.005,48**
			PERDITA D'ESERCIZIO		**30.727,60**

Relazione del Consiglio Direttivo

Bilancio Consuntivo 2021

Il Consiglio Direttivo del Cluster Tecnologico Nazionale BIG, nella riunione del 31.03.2022, ha approvato la proposta di Bilancio Consuntivo 2021 dell'Associazione, che viene sottoposta all' Assemblea per approvazione come da articolo 11 dello Statuto.

Il 31 dicembre 2021 è terminato il primo anno del Piano di Azione Triennale del Cluster BIG (01.05.2021-31.12.2021), che ha avviato la piena operatività del Cluster secondo il Piano di Azione dell'Associazione.

Al 28.02.2022 è stata inviata al MUR tutta la documentazione richiesta per la rendicontazione del primo anno del Piano di Azione.

La rendicontazione del periodo di avviamento presentata al MUR il 28.06.2021 ha visto riconosciuto in via informale da parte del revisore nominato dal ministero l'importo di circa €103.000, ma siamo ancora in attesa di una comunicazione ufficiale.

Di seguito vengono quindi riportate le principali attività svolte a partire dal 01.03.2021e fino al 31.12.2021 ed una sintesi delle principali attività programmate nell'anno, in coerenza con la programmazione dell'anno 2 del Piano di Azione.

ATTIVITA' SVOLTE NEL 2021

Nel dicembre 2021 è stato inaugurato il Museo Darwin Dohrn (DaDoM) della Stazione Zoologica Anton Dohrn, presso la sede nella ex "Casina del Boschetto" nella Villa Comunale di Napoli che ospiterà anche la nuova sede di Cluster BIG.

Insieme agli ambienti, si è arricchito anche il capitale umano di cui la nostra struttura si è dotata, arrivando a 3 risorse interamente dedicate alle attività di Cluster BIG.

Oltre alla risorsa assunta nel 2020 dal Cluster, la Stazione Zoologica Anton Dohrn ha messo a disposizione del Cluster un borsista di ricerca per seguire le attività amministrative di BIG, ed un accordo avviato con l'Università di Napoli "Parthenope" ha permesso anche l'inserimento di un tirocinante nel mese di ottobre 2021.

Alle risorse interamente dedicate alle attività di Cluster BIG, si aggiungono le risorse messe a disposizione ogni anno dai nostri soci, che contribuiscono in maniera significativa alle attività e ai processi di sviluppo di Cluster BIG.

Il 2021 ha dato priorità al consolidamento della struttura e alle attività amministrative di Cluster BIG. Il sito web del Cluster, punto di riferimento per il racconto di tutte le attività e i progetti in corso, è rimodernato e dotato di una sezione interna per i soci, e sta vedendo di volta in volta la nascita e la raccolta di nuovo materiale.

BIG ha anche realizzato l'assesment e la messa a norma secondo GDPR (General Data Protection Regulation), di siti e modulistica interna, al fine di garantire ai soci un'esperienza conforme, sicura, tracciabile. Per garantire, inoltre, la sicurezza dei dipendenti e del personale associato BIG è stato commissionato e conseguito il DVR (Documento di Valutazione dei Rischi).

L'anno è stato caratterizzato ancora una volta dalla crisi pandemica che ha colpito l'Italia ed il mondo e che ha portato a forte limitazione negli spostamenti e alla quasi impossibilità di organizzare eventi fisici a causa dei rischi da assembramento.

Sono state quindi acquisite nuove competenze per realizzare eventi pubblici in diretta streaming sui canali social del Cluster. In particolare, si è scelto come principale canale di trasmissione la pagina Linkedin per il Feed delle

News ed il Canale YouTube per la trasmissione degli eventi. In particolare, il Canale LinkedIn del Cluster ha raggiunto in un anno più di 600 followers, con oltre 50 post pubblicati nel corso dell'anno solare, che hanno raggiunto di media circa 500 utenti.

Nel 2021, inoltre, il Cluster è passato ad un sistema di email marketing automatico. L'invio di campagne automatiche ha reso possibile raggiungere circa 10.000 utenti al mese tramite l'invio massivo. Questa strategia si è rivelata vincente anche a livello di iscrizioni agli eventi del Cluster, registrando un aumento del 250% rispetto al 2020

Un canale importante per raccontare e rendicontare attività ed eventi è stato rappresentato dalle newsletter nazionali ed internazionali, che hanno raggiunto un totale di 6 numeri nazionali durante il 2021 e due numeri internazionali.

Nel 2021 è stata trasmessa a rendicontazione amministrativo-contabile del Ministero dell'Università e della Ricerca per un importo pari ad €207,089 relativa alla fase di avviamento (inviata dopo asseverazione da parte del revisore legale in data 25 giugno 2021) per la quale si prevedeva un ricavo da rendicontazione di circa € 103.000, pari al 50% dell'importo rendicontato relativo alle spese certificate dal revisore incaricato dal MUR. La previsione conservativa di un riconoscimento del 40% delle spese rendicontate è stata superata dal riconoscimento da parte del revisore incaricato dal Ministero che in via informale ha comunicato di aver riconosciuto quasi tutta la somma rendicontata. Tale riconoscimento è la prova che le regolamentazioni amministrativo-contabili adottate dal Cluster e le conseguenti procedure rispondono ai principi di trasparenza e correttezza amministrativa richiesti dal Ministero.

La rendicontazione amministrativo-contabile relativa alla prima annualità (maggio - dicembre 2021), è stata trasmessa il 28 febbraio 2022 al Ministero dell'Università e della Ricerca per un importo pari a €94.000 (anche in questo caso l'invio è avvenuto dopo asseverazione da parte del revisore legale). Anche in questo caso ci aspettiamo in via cautelativa il riconoscimento di almeno il 40% dell'importo rendicontato.

Sin dal mese di gennaio 2021, Cluster BIG ha visto la necessità di rianimare i due tavoli tematici già attivati nel corso del biennio appena trascorso: il Comitato di Indirizzo Territoriale ed il tavolo delle PMI. Il Tavolo delle (M)PMI dedicato alle Micro, Piccole e Medie Imprese si pone l'obiettivo di offrire tutte le informazioni necessarie per sfruttare i finanziamenti, le agevolazioni, le opportunità di business e di internazionalizzazione. Al 2021, Cluster BIG conta una rete di 24 PMI – a cui si aggiungono Consorzi di Impresa e Cluster Regionali. Si sta procedendo ad una sintetica mappatura delle competenze delle PMI che saranno messe a disposizione dei soci che fossero interessati, sono seguiti altri incontri a scopo formativo, dando tra le altre cose informazioni su come redigere una proposta di Progetto di successo per accedere ai fondi di finanziamento europei.

Nel 2021, il Comitato di indirizzo territoriale (CIT) ha avuto il compito di mantenere e facilitare un confronto operativo con le Amministrazioni centrali e regionali interessate all'attività dell'Associazione, favorire il coordinamento tra le azioni nazionali e quelle territoriali, collaborando con il Presidente ed il Consiglio Direttivo del CTN BIG.

Il Cluster Tecnologico ha partecipato attivamente alla scuola internazionale "Integrated advanced course on Blue Biotechnologies, aquatic products and blue bioeconomy"- organizzata da CNR IRBIM, BlueMed e BlueBioCofund- contribuendo alla formazione di 30 ricercatori internazionali con diversi profili sulle tematiche del Technology Transfer e del potenziale moltiplicativo dell' integrazione di ricerca, industria, stakeholder ed utilizzatore finale in vista della crescita di nuova imprenditorialità.

Lo scorso 4 Novembre 2021, I 12 Cluster Tecnologici Nazionali (CTN) hanno partecipato a un incontro digitale di presentazione con la Ministra dell'Università e della Ricerca, Cristina Messa. Al centro dei lavori, il supporto e il contributo che i CTN potranno fornire nell'elaborazione delle politiche di ricerca e innovazione del Paese anche in vista dell'attuazione delle misure contenute nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il 2021 è stata l'occasione per animare anche due tavoli scientifici: Il Tavolo della Cantieristica e della Robotica Marina e il Tavolo delle Biotecnologie Blu. Lo scorso 6 luglio si è tenuta una riunione plenaria telematica del gruppo di lavoro “Cantieristica e Robotica Marina" di Cluster BIG, a cui hanno partecipato più di 40 fra soci e osservatori. Il meeting è stato organizzato con lo scopo di stimolare il coinvolgimento delle Aziende in progetti ad alto impatto innovativo, a cui il gruppo operativo, nato in seguito all’iniziativa “Ripartenza Blu”, all’interno del gruppo di Aziende ed Enti interessate alla traiettoria Cantieristica e Robotica Marina, sta lavorando da alcuni mesi.

Il Cluster ha poi avviato, al suo interno, un GdL dedicato alle biotecnologie blu composto da quattro Tavoli di lavoro con un coordinatore del Consorzio Italbiotec per la tematica nuovi prodotti cosmeceutici, nutraceutici e cibi funzionali dal mare, un coordinatore dell’Università Politecnica delle Marche per la tematica relativa alle soluzioni biotecnologiche innovative per il monitoraggio e recupero di ambienti marini contaminati, due coordinatori della Stazione Zoologica Anton Dohrn, uno per la tematica Sviluppo di nuovi farmaci dal mare e uno per la tematica Nuovi biomateriali di origine marina che contano un nutrito gruppo di aderenti, i quali nel corso dei vari incontri hanno evidenziato alcune interessanti proposte progettuali, in fase di valutazione per quanto riguarda il loro grado di maturazione e verificare se possano accedere ai diversi tipi di finanziamento disponibili in questo momento. Il GdL Biotecnologie Blu sta effettuando un aggiornamento della mappatura delle competenze nel settore Blue Growth all’interno del Cluster, nell'ottica di rafforzare il posizionamento delle biotecnologie marine a livello nazionale ed europeo in coerenza con la missione dell’Associazione.

Il Cluster BIG ha partecipato come partner al progetto “Casa per le Tecnologie di Genova”, in collaborazione con il Comune di Genova, presentato al Ministero dello Sviluppo Economico in relazione all’Avviso pubblico per la selezione di progetti proposti da parte delle Amministrazioni Comunali indicate nell’Asse I del Programma di supporto Tecnologie Emergenti (FSC 2014-2020) del Piano Investimenti per la diffusione della banda larga.

A livello istituzionale, il Cluster ha partecipato ed animato il Tavolo Nazionale per la Bioeconomia, tavolo di coordinamento nazionale avviato nell’ambito del Comitato Nazionale per la Biosicurezza, le Biotecnologie e le Scienze della Vita della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con il compito di adottare ed implementare la nuova strategia italiana per la bioeconomia, nell’ambito del quale ha presentato la flagship Renaissance, proposta da Federpesca, CNR e Stazione Zoologica Anton Dohrn. La sfida del progetto è favorire la rete tra le Regioni interessate e quelle transfrontaliere UE e non, in particolare sui temi quali: prevenzione, attivazione da parte degli enti di competenza di procedure e modelli di comportamento ad hoc in caso di disastro ambientale causato dalla presenza massiva di rifiuti antropici e plastiche, nonché un coordinamento di attività di ricerca scientifica e di nuove tecnologie.

Il Cluster ha inoltre partecipato ai lavori di consultazione, del Tavolo Italia 2030 del Ministero dello Sviluppo Economico, anche tramite una apposita call for contribution al position paper finale "Leadership green: economia del mare” presentato al MISE.

Infine, BIG e Federazione del Mare (FdM) hanno firmato a La Spezia, il 28 settembre, un protocollo d’intesa per la divulgazione del valore dell’economia blu. Nelle intenzioni dei soggetti promotori, la collaborazione vuole favorire la conoscenza diffusa della risorsa mare, a partire dai temi socio-economici e di relazioni internazionali, ma anche mobilità sostenibile e strategia carbon free. I rispettivi presidenti, Mario Mattioli e Giovanni Caprino, hanno suggellato l’intesa a bordo della nave Amerigo Vespucci, in occasione della manifestazione marittima Seafuture 2021.

Le nostre due organizzazioni si sono impegnate ad adottare programmi e iniziative congiunte volte a promuovere specifiche attività per la divulgazione dei valori e dell’importanza che rappresenta l’economia blu in ogni sua prospettiva, partendo da quella socio-economica e di relazioni internazionali.

Nel corso del 2021, ClusterBIG è stato invitato a partecipare in 4 cordate per l'Avviso per la manifestazione di interesse per la candidatura di idee progettuali da ammettere ad una procedura negoziale finalizzata al

finanziamento di interventi di riqualificazione e rifunzionalizzazione di siti per la creazione di ecosistemi dell'innovazione nel Mezzogiorno. Gli interventi sono finanziati a valere sulle risorse del Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui al Decreto Legge 6 maggio 2021, n.59 "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti", con una dotazione finanziaria complessiva di euro 350.000.000. Le risorse sono ripartite come segue:

70.000.000 euro per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026. I progetti hanno brillantemente superato la fase uno di valutazione e sono al momento in attesa di valutazione per la fase due, che consacrerà eventualmente il finanziamento dei progetti.

Il Cluster BIG continua la sua missione di internazionalizzazione su vari fronti. A livello istituzionale continua la partnership con JPI OCEANS. È stato, inoltre, firmato un accordo di cooperazione con Strategis Maritime ICT Cluster, realtà nazionale greca con sede nel porto del Pireo.

Sul fronte dei partenariati strategici già avviati, stanno continuando le attività di scambio con CMT, Cluster Maritime Tunisien. Lo scorso 21 settembre 2021 si è tenuto il primo incontro virtuale Italia- Tunisia: Towards the States-General of the Blue-Economy in the Mediterranean: a roadmap between Italy and Tunisia, organizzato dal Cluster BIG - Blue Italian Growth e dal Cluster Maritime Tunisien, nel corso del quale le delegazioni di Italia e Tunisia hanno discusso del loro impegno a lavorare insieme in tutti i settori della blue economy. L'iniziativa è legata all'accordo strategico tra il cluster Blue Italian Growth (BIG) e il Cluster Maritime Tunisien (CMT), firmato il 9 giugno 2020, che stabilisce un quadro di collaborazione sistemica per progetti, iniziative e programmi di finanziamento comuni. Entrambi i paesi sono interessati a lavorare insieme in tutti i settori dell'economia blu: competenze blu, cantieristica navale, pesca, acquacoltura. Il ruolo dei due cluster in quest'ambito sarà quello di dirigere, armonizzare e implementare tali aree di cooperazione.

Molta importanza continueranno ad avere per Cluster BIG i programmi di europei di ricerca e sviluppo, con un interesse particolare per Horizon Europe. La commissione di esperti incaricati di lavorare al programma della prossima Mission di Horizon Europe dedicata agli oceani ha annunciato i 17 obiettivi su cui la Mission si concentrerà. Il nome scelto per la Mission, "Starfish" (stella marina), ha lo scopo di aiutare le persone a sviluppare un legame emotivo con il mare al fine di creare uno slancio che traduca la ricerca in azione. Tra le misure previste vi sono programmi scolastici, opportunità Erasmus+, master europei, eventi e progetti culturali dedicati al mondo dei mari e degli oceani.

Il Cluster BIG ha organizzato, insieme al Membro italiano del Mission Board di Starfish, con il Supporto del Ministero dell'Università e della Ricerca e di APRE un evento di presentazione della missione in una prospettiva italiana il 5 maggio 2021.

Un'altra pietra miliare dell'internazionalizzazione del 2021 è stata l'istituzione della WestMED Cluster Alliance, di cui BIG si è fatto promotore, oltre a socio fondatore. La WestMED Cluster Alliance è un'iniziativa di dialogo cluster supportata dall'iniziativa WestMED, l'iniziativa dell'UE volta a sostenere un'economia blu sostenibile nel Mediterraneo occidentale. Lo scorso 28 settembre, nell'ambito di SEAFUTURE 2021, la WestMED Maritime Clusters Alliance ha promosso una serie di discussioni moderate per promuovere una maggiore cooperazione tra i cluster nell'economia blu.

Il Meccanismo di Assistenza Westmed, dopo aver reso possibile l'accordo di cooperazione, ha favorito attraverso l'organizzazione di Webinar ed eventi dedicati, l'incontro con altri Cluster Marittimi Nazionali e Regionali, con cui auspicabilmente continueranno le negoziazioni al fine di promuovere nuovi accordi, progetti e protocolli congiunti.

Un altro asse che ha visto implementare il coinvolgimento di BIG è quello della cooperazione europea: infatti a partire dal 2020, BIG è partner associato del progetto InnoblueGrowth (capofila Conisma) e del progetto B- Blue (capofila Enea). Tramite quest'ultimo progetto, lo scorso 19 e 20 ottobre si è tenuto a Šibenik, in Croazia, la "Blue Growth Investment Conference" organizzata dall'Agenzia croata per le PMI, l'innovazione e gli investimenti -

HAMAG-BICRO. Obiettivo della conferenza è stato quello di riunire in un unico luogo i rappresentanti della Commissione europea, il mondo accademico, le PMI e altre organizzazioni interessate per presentare tutte le opportunità di investimento nel settore dell'economia blu. Inoltre, anche a seguito dell'approvazione dell'iscrizione di Cluster BIG alla piattaforma ECCP (European Cluster Collaboration Platform), il primo output tangibile della WestMED Cluster è la presentazione di un progetto congiunto, insieme ad un network di altri cluster marini e marittimi particolarmente attivi nel Mediterraneo, sotto la Call Eurocluster, promossa dal Programma COSME e dall'European Cluster Collaboration Platform. Federazione del Mare e Cluster BIG, in caso di approvazione di progetto, guideranno l'HUB italiano. La proposta progettuale del Mediterranean Blue Acceleration Network (MedBAN), mira ad implementare l'ecosistema industriale dell'economia blu (cibo, energie rinnovabili, porti, trasporti marittimi, turismo, biotecnologie), che ha un enorme potenziale da sfruttare per mitigare diverse dipendenze strategiche dell'UE, sia in termini di risorse che di tecnologia. L'obiettivo principale e la priorità principal e saranno mobilitare le PMI blu affinché adottino processi e tecnologie per rafforzare la "trasformazione gemellare della transizione" (verde+digitale) in un'economia più verde e più digitale nell'economia blu filo aperto. In questo modo, MedBAN fornirà uno sportello unico di innovazione e servizi di sostenibilità/ESG che guideranno le PMI blu del Mediterraneo a trasformare i loro modelli di business verso la transizione verde e digitale, migliorando così la loro attrattiva.

Sempre nell'ambito della Call Eurocluster, è stato presentato il progetto IKAT+. Il progetto, se approvato permetterà al consorzio e alle PMI beneficiarie di contribuire a raggiungere nella strategia aggiornata del turismo, proposta dalla CE, a seguito della conclusione raggiunta dal Parlamento e dal Consiglio pre-post pandemia per l'ecosistema dell'industria turistica europea, un focus sul turismo, marittimo e costiero, nel Mediterraneo e del Mar Nero. Inoltre, il nostro partenariato comprende aziende e organizzazioni turistiche beneficiarie dei paesi partecipanti al COSME del nostro vicini del sud (come la Tunisia) e si espande ai paesi dell'America Latina attraverso il partenariato con il Blue Cluster che rappresenta i cluster marittimi dell'America Latina. L'obiettivo di questo ampio partenariato a lungo termine è quello di migliorare la resilienza dell'ecosistema turistico europeo sviluppando competenze efficaci (compreso l'aggiornamento e la riqualificazione della forza lavoro) attraverso la componente di formazione del nostro progetto, riducendo così le disparità tra i diversi membri dell'UE, comprese le regioni meno sviluppate.

Nel 2021 il Cluster ha inoltre aderito alla rete italiana di EMBRC, coordinata dal socio, Stazione Zoologica Anton Dohrn. EMBRC (European Marine Biological Resource Centre) è una Infrastruttura Europea di Ricerca (IR) inclusa nella roadmap ESFRI 2008 e costituisce la più grande infrastruttura Europea di ricerca nel settore della biologia marina.

Il lavoro svolto nel 2021 proseguirà nel 2022, secondo anno della programmazione triennale prevista dal nostro piano di azione. Gli assi strategici che guideranno l'azione del Cluster saranno quelli dell'ampliamento e dell' approfondimento della rete internazionale di networking- soprattutto con i Cluster Blu europei e della riva Sud- il rafforzamento della progettualità dei soci del Cluster promuovendo la creazione di Flagship projects, il continuo monitoraggio delle fonti di finanziamento, la comunicazione delle nostre attività sia a livello nazionale che internazionale ed una azione specifica nei confronti delle nostre PMI.

BILANCIO CONSUNTIVO 2021

Il bilancio consuntivo 2021 a Stato Patrimoniale ha registrato attività pari ad € 416.272,07 composte da Depositi Bancari pari ad € 380.125,07, Risconti Attivi pari ad € 35.288,00, immobilizzazioni materiali pari ad € 859,00.

Le passività sono pari ad € 446.999,67con Patrimonio Netto corrispondente ad € 199.281,97, Fondo Immobilizzazioni materiali pari ad € 257,70 dovute all'acquisto di un PC, Fondo MUR di 242.498,00 pari all'intero importo del contributo ricevuto dal MUR, TFR Lavoro subordinato pari ad € 2.675,07, debiti pari ad € 2.248,99 composti da debiti verso fornitori (€ 96,38), tributari (€ 841,61) e Previdenziali (€ 1.311,00) e Ratei e Riscontri

pari ad € 37,94.

In merito al Conto Economico, sono stati sostenuti costi per un totale pari ad € 119.733,08 costituiti da Costi per Servizi pari ad € 40.491,98 composti da costi per Servizi Industriali-Consulenze Tecniche (€ 1.808,00), Costi per Servizi Commerciali (€ 23.590,50), Costi per Servizi Generali (€ 15.093,48) e Costi per il Personale (€ 35.307,50), ammortamenti (€ 171,80) e oneri diversi di gestione pari ad € 43.761,80.

I ricavi sono costituiti unicamente dalle quote annuali versate dai Soci pari ad € 89.000,00.

Nel 2021 sono entrati a far parte del Cluster 7 nuovi Soci. Sono inoltre rientrati 2 Soci precedentemente decaduti e che hanno versato nuovamente la quota di adesione. Le quote di adesione 2021 risultano quindi essere pari a € 9.000 che portano la quota capitale ad € 106.000.

La perdita di esercizio risultante dall'esercizio 2021 risulta pari ad € 30.727,60 compensata dagli utili accumulati negli esercizi precedenti senza effetti sulla sostenibilità economico-finanziaria che risulta solida e basata sull'utilizzo di risorse proprie.

A tal proposito, si evidenzia che il risultato è l'effetto dello sfasamento temporale tra la manifestazione finanziaria delle spese sostenute dal Cluster durante il periodo di Avviamento (esercizi 2019-2020) e la data in cui sarà possibile svincolare i contributi ufficialmente riconosciuti dal MUR in seguito alla chiusura del processo di rendicontazione.

Si ricorda che l'importo rendicontato è stato pari ad € 203.565,38 e che il MUR riconosce una percentuale fino al 50% di tale importo. Nel caso cautelativo di un riconoscimento pari al 40% dell'importo rendicontato (ipotesi sempre applicata dal Cluster per la gestione economico-finanziaria), l'incasso sarebbe pari ad € 81.426,15 consentendo di coprire integralmente la perdita 2021.

La perdita di esercizio 2021 non è quindi riconducibile a particolari problemi gestionali.

Il Consiglio Direttivo propone di riportare a nuovo la perdita compensandola con gli utili accantonati negli anni precedenti.

STATUS DEI SOCI

Nel corso del 2021 il Cluster BIG ha incrementato i numeri rispetto al 2020 con un totale di 89 soci rispetto agli 84 dell'anno precedente.

Fra i nuovi ingressi nel corso dell'anno vi sono da segnalare i seguenti nuovi soci: G- Nous, IRIS SRL, Nature 4.0, Università degli Studi della Calabria, Livegreen, Terna SpA e Cergol Engineering.

Nello stesso periodo sono decaduti per morosità, in ottemperanza all'art. 8 dello Statuto dell'Associazione i soci: Consorzio per il Centro di Biomedicina Molecolare Scarl, Parco Agroalimentare FVG Scarl e Campania NewSteel Srl, NiceTechnology.

ASSOCIAZIONE CLUSTER TECNOLOGICO NAZIONALE BLUE ITALIAN GROWTH

RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO

AL 31 DICEMBRE 2021

ENTRATE	IN EURO
Attività Istituzionale non profit	
Quote Adesione	€ 10.000,00
Quote Annuali	€ 91.000,00
Interessi attivi	€ 3,24
Totale Entrate attiv. Ist. Non profit	**€ 101.003,24**
TOTALE GENERALE ENTRATE	**€ 101.003,24**

USCITE	IN EURO
Attività Istituzionale non profit	
costi per servizi	€ 42.800,69
costi per personale	€ 32.265,59
oneri diversi gestione	€ 80.679,42
oneri finanziari	€ 237,56
Totale uscite attività istituzionale	**€ 155.983,26**
TOTALE GENERALE USCITE	**€ 155.983,26**
Avanzo (Disavanzo) dell'attività istituziona	-€ 54.980,02
Avanzo (Disavanzo) complessivo	**-€ 54.980,02**

Il presidente

Il tesoriere

Firmato digitalmente da: GIOVANNI CAPRINO
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity, not usable to require other SPID digital identity
Data: 05/04/2022 15:27:07

Bilancio consuntivo 2021

Cluster Tecnologico Nazionale Blue Italian Growth

Assemblea dei Soci
Napoli, 27 aprile 2022

Stato Patrimoniale e Conto Economico 2021 (consuntivo)

CONTO ECONOMICO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021

COSTI			RICAVI		
29	**COSTI PER SERVIZI**	**40.491,98**	**44**	**RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PREST.**	**89.000,00**
29 / 5	**COSTI PER SERVIZI (INDUSTRIALI)**	**1.808,00**	**44 / 15**	**RICAVI DELLE PRESTAZIONI**	**89.000,00**
29 / 5 / 20	Consulenze tecniche	1.808,00	44 / 15 / 1	Ricavi	89.000,00
29 / 10	**COSTI PER SERVIZI (COMMERCIALI)**	**23.590,50**	**47**	**ALTRI RICAVI E PROVENTI**	**2,24**
29 / 10 / 10	Spese di pubblicita' e propaganda	6.229,90	**47 / 5**	**ALTRI RICAVI E PROVENTI**	**2,24**
29 / 10 / 11	Spese per sito web	17.360,60	47 / 5 / 15	Arrotondamenti attivi	2,24
29 / 15	**COSTI PER SERVIZI (GENERALI)**	**15.093,48**	**49**	**ALTRI PROVENTI FINANZIARI**	**3,24**
29 / 15 / 7	Assicurazioni diverse	2.133,00	**49 / 5**	**ALTRI PROVENTI FINANZIARI**	**3,24**
29 / 15 / 8	Sp.viaggio e vitto	322,80	49 / 5 / 20	Interessi da depositi bancari	3,24
29 / 15 / 47	Spese bancarie	177,42			
29 / 15 / 53	Servizi amministrativi e contabili	189,10			
29 / 15 / 55	Spese per consulenza del lavoro	1.015,04			
29 / 15 / 61	Spese buoni pasto per dipendenti	553,28			
29 / 15 / 5001	Spese consulenza fiscale	1.903,20			
29 / 15 / 5002	Spese revisore legale	2.102,04			
29 / 15 / 5003	Spese consulenza aziendale	6.697,60			
33	**COSTI PER IL PERSONALE**	**35.307,50**			
33 / 5	**SALARI E STIPENDI**	**27.333,83**			
33 / 5 / 1	Salari e stipendi	26.333,83			
33 / 5 / 2	Salari e stipendi contr.formaz.lav	1.000,00			
33 / 10	**ONERI SOCIALI**	**5.473,48**			
33 / 10 / 1	Contributi assic.obblig.contro inf	128,06			
33 / 10 / 5	Oneri sociali per impiegati	5.345,42			
33 / 15	**TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO**	**1.880,21**			
33 / 15 / 1	Accant.fondo TFR	1.880,21			
33 / 25	**ALTRI COSTI**	**619,98**			
33 / 25 / 99	Altri costi del personale	619,98			
35	**AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI**	**171,80**			
35 / 10	**AMMORTAMENTO IMMOBILIZZ.MATERIALI**	**171,80**			
35 / 10 / 12	Amm.macchine ufficio elettroniche	171,80			
38	**ONERI DIVERSI DI GESTIONE**	**43.761,80**			
38 / 5	**ONERI DIVERSI DI GESTIONE**	**43.761,80**			
38 / 5 / 17	Altre imposte indeducibili	12,96			
38 / 5 / 23	Contributi per quote associative	42.725,00			
38 / 5 / 24	Valori bollati	100,00			
38 / 5 / 26	Arrotondamenti passivi	1,81			
38 / 5 / 35	Altri oneri di gestione ded.	922,03			
	TOTALE COSTI	**119.733,08**		**TOTALE RICAVI**	**89.005,48**
				PERDITA D'ESERCIZIO	**30.727,60**

STATO PATRIMONIALE DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021

ATTIVITA'			PASSIVITA'		
4	**IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**	**859,00**	**4**	**IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**	**257,70**
4 / 20	**ALTRI BENI MATERIALI**	**859,00**	**4 / 20**	**ALTRI BENI MATERIALI**	**257,70**
4 / 20 / 2	Macchine ufficio elettroniche	859,00	4 / 20 / 102	F.do amm.macchine ufficio elettron	257,70
15	**DISPONIBILITA' LIQUIDE**	**380.125,07**	**18**	**PATRIMONIO NETTO**	**199.281,97**
15 / 5	**DEPOSITI BANCARI E POSTALI**	**380.125,07**	**18 / 5**	**CAPITALE**	**106.000,00**
15 / 5 / 1	Banca	380.025,07	18 / 5 / 4	Quote associative	106.000,00
15 / 5 / 2	Carta Prepagata	100,00	**18 / 40**	**UTILI E PERDITE PORTATI A NUOVO**	**93.281,97**
16	**RATEI E RISCONTI ATTIVI**	**35.288,00**	18 / 40 / 1	Utili portati a nuovo	93.281,97
16 / 10	**RISCONTI ATTIVI**	**35.288,00**	**20**	**FONDI PER RISCHI ED ONERI**	**242.498,00**
16 / 10 / 1	Risconti attivi	35.288,00	**20 / 15**	**ALTRI FONDI**	**242.498,00**
			20 / 15 / 8	F.do contributo MUR	242.498,00
			21	**TFR LAVORO SUBORDINATO**	**2.675,07**
			21 / 5	**TFR LAVORO SUBORDINATO**	**2.675,07**
			21 / 5 / 1	TFR	2.675,07
			22	**FORNITORI**	**96,38**
			22 / 5	**FORNITORI**	**96,38**
			0000025	INFOCERT S.P.A.	96,38
			23	**DEBITI**	**2.152,61**
			23 / 115	**DEBITI TRIBUTARI ENTRO 12 MESI**	**841,61**
			23 / 115 / 4	Erario c/ritenute irpef dipendenti	841,61
			23 / 125	**DEBITI PREVID./ASSIC. ENTRO 12 MESI**	**1.311,00**
			23 / 125 / 1	Deb.v/INPS per dipend.entro 12 mes	1.311,00
			25	**RATEI E RISCONTI PASSIVI**	**37,94**
			25 / 5	**RATEI PASSIVI**	**37,94**
			25 / 5 / 1	Ratei passivi	37,94
	TOTALE ATTIVITA'	**416.272,07**		**TOTALE PASSIVITA'**	**446.999,67**
	PERDITA D'ESERCIZIO	**30.727,60**			

Rendiconto Finanziario 2021 (consuntivo)

ASSOCIAZIONE CLUSTER TECNOLOGICO NAZIONALE BLUE ITALIAN GROWTH

RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO

AL 31 DICEMBRE 2021

ENTRATE	IN EURO
Attività Istituzionale non profit	
Quote Adesione	€ 10.000,00
Quote Annuali	€ 91.000,00
Interessi attivi	€ 3,24
Totale Entrate attiv. Ist. Non profit	**€ 101.003,24**
TOTALE GENERALE ENTRATE	**€ 101.003,24**

USCITE	IN EURO
Attività Istituzionale non profit	
costi per servizi	€ 42.800,69
costi per personale	€ 32.265,59
oneri diversi gestione	€ 80.679,42
oneri finanziari	€ 237,56
Totale uscite attività istituzionale	**€ 155.983,26**
TOTALE GENERALE USCITE	**€ 155.983,26**
Avanzo (Disavanzo) dell'attività istituziona	-€ 54.980,02
Avanzo (Disavanzo) complessivo	**-€ 54.980,02**

Relazione sulla gestione e Relazione del Revisore

Relazione del Consiglio Direttivo

Bilancio Consuntivo 2021

Il Consiglio Direttivo del Cluster Tecnologico Nazionale BIG, nella riunione del 31.03.2022, ha approvato la proposta di Bilancio Consuntivo 2021 dell'Associazione, che viene sottoposta all' Assemblea per approvazione come da articolo 11 dello Statuto.

Il 31 dicembre 2021 è terminato il primo anno del Piano di Azione Triennale del Cluster BIG (01.05.2021-31.12.2021), che ha avviato la piena operatività del Cluster secondo il Piano di Azione dell'Associazione.

Al 28.02.2022 è stata inviata al MUR tutta la documentazione richiesta per la rendicontazione del primo anno del Piano di Azione.

La rendicontazione del periodo di avviamento presentata al MUR il 28.06.2021 ha visto riconosciuto in via informale da parte del revisore nominato dal ministero l'importo di circa €103.000, ma siamo ancora in attesa di una comunicazione ufficiale.

Di seguito vengono quindi riportate le principali attività svolte a partire dal 01.03.2021e fino al 31.12.2021 ed unasintesi delle principali attività programmate nell'anno, in coerenza con la programmazione dell'anno 2 del Piano di Azione.

ATTIVITA' SVOLTE NEL 2021

Nel dicembre 2021 è stato inaugurato il Museo Darwin Dohrn (DaDoM) della Stazione Zoologica Anton Dohrn, presso la sede nella ex "Casina del Boschetto" nella Villa Comunale di Napoli che ospiterà anche la nuova sede di Cluster BIG.

Insieme agli ambienti, si è arricchito anche il capitale umano di cui la nostra struttura si è dotata, arrivando a 3 risorse interamente dedicate alle attività di Cluster BIG.

Oltre alla risorsa assunta nel 2020 dal Cluster, la Stazione Zoologica Anton Dohrn ha messo a disposizione del Cluster un borsista di ricerca per seguire le attività amministrative di BIG, ed un accordo avviato con l'Università di Napoli "Parthenope" ha permesso anche l'inserimento di un tirocinante nel mese di ottobre 2021.

Alle risorse interamente dedicate alle attività di Cluster BIG, si aggiungono le risorse messe a disposizione ogni anno dai nostri soci, che contribuiscono in maniera significativa alle attività e ai processi di sviluppo di Cluster BIG.

Il 2021 ha dato priorità al consolidamento della struttura e alle attività amministrative di Cluster BIG. Il sito web del Cluster, punto di riferimento per il racconto di tutte le attività e i progetti in corso, è rimodernato e dotato di una sezione interna per i soci, e sta vedendo di volta in volta la nascita e la raccolta di nuovo materiale.

BIG ha anche realizzato l'assesment e la messa a norma secondo GDPR (General Data Protection Regulation), di siti e modulistica interna, al fine di garantire ai soci un'esperienza conforme, sicura, tracciabile. Per garantire, inoltre, la sicurezza dei dipendenti e del personale associato BIG è stato commissionato e conseguito il DVR (Documento di Valutazione dei Rischi).

L'anno è stato caratterizzato ancora una volta dalla crisi pandemica che ha colpito l'Italia ed il mondo e che ha portato a forte limitazione negli spostamenti ed quasi impossibilità di organizzare eventi fisici a causa dei rischi da assembramento.

Sono state quindi acquisite nuove competenze per realizzare eventi pubblici in diretta streaming sui canali social del Cluster. In particolare, si è scelto come principale canale di trasmissione la pagina Linkedin per il Feed delle News ed il Canale YouTube per la trasmissione degli eventi. In particolare, il Canale LinkedIn del Cluster ha raggiunto in un anno più di 600 followers, con oltre 50 post pubblicati nel corso dell'anno solare, che hanno raggiunto di media circa 500 utenti.

ALESSANDRO MANETTI

Relazione del Revisore legale dell'Associazione denominata

"Cluster Tecnologico Nazionale BLU ITALIAN GROWTH"

al bilancio consuntivo 2021

Egregi Associati,

il sottoscritto Revisore legale dell'Associazione "Cluster Tecnologico Nazionale BLU ITALIAN GROWTH" ha svolto la revisione contabile del bilancio consuntivo al 31 dicembre 2021, costituito da:

- stato patrimoniale;
- conto economico;
- rendiconto finanziario;
- relazione sulla gestione.

Tali documenti sono stati predisposti secondo le modalità ed i termini indicati nel vigente Statuto dell'Associazione, sono stati preventivamente approvati dal Consiglio direttivo in data 31 marzo 2022 ed inviati al Revisore legale in data 6 aprile 2022.

Giudizio

Il bilancio consuntivo esaminato fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione al 31 dicembre 2021.

Elementi alla base del giudizio

L'attività di revisione contabile è stata svolta in conformità ai princìpi di revisione internazionali (ISA Italia), opportunamente adattati al caso di specie, in piena indipendenza e in conformità alle norme e ai princìpi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile, tenuto conto della natura e degli scopi dell'Associazione. Si ritiene di aver acquisito nel corso dell'attività elementi probatori sufficienti e appropriati su cui basare il giudizio sopra espresso; la pandemia da Covid-19 non ha avuto sulla gestione dell'Associazione impatti degni di nota.

ALESSANDRO MANETTI
DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE
Iscritto al n. 558/A dell'Albo tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Prato, al Registro dei Revisori Legali (iscrizione n. 132432 - Provv. del 29/04/2004) e al n. 749 dell'elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance (D.M. del 2 dicembre 2016)
Sede: via G. La Pira, 21 – 50121 Firenze (FI)
www.alessandromanetti.com info@alessandromanetti.com

Bilancio consuntivo 2021 – Executive Summary

Esercizio 2021

- 89K Ricavi (86K, 2020)
- 120K Costi (77K, 2020) – 162K approvati
- -31K Utile/Perdita di Esercizio (9K, 2020)

- 380K Cassa (435K, 2020)
- 106K Quota capitale (97K, 2020)
- 71K Residuo spendibile a fine periodo

Fondo MUR (Avviamento)

- 242K di contributo MUR integro - non svincolato
- Importo rendicontato 207K
- Non è stata svincolata la quota di rendicontazione avviamento pari ad 81K prevista (40%)

- Il MUR ha comunicato nel 2022 il riconoscimento sul rendicontato pari a 204K
- Ricavo straordinario da rendicontazione da registrare nell'esercizio 2022 pari a 102K

Previsionale Esercizio 2022

- Incassi 191K (89K da Soci + 102K MUR) + possibili ricavi dai Progetti MedBAN ed IKAT
- 192K Costi previsti/approvati
- 67K spendibili a fine 2022
- Previsto fondo di anticipo MUR per primo anno piano di azione (64K)
- Prevista restituzione di 140K del fondo MUR per avviamento

La sostenibilità del bilancio del Cluster è assicurata dai mezzi propri anche senza il contributo MUR per il periodo relativo al Piano di Azione e la restituzione del residuo sull'anticipo sull'Avviamento

ALESSANDRO MANETTI

Relazione del Revisore legale dell'Associazione denominata

"Cluster Tecnologico Nazionale BLU ITALIAN GROWTH"

al bilancio consuntivo 2021

Egregi Associati,

il sottoscritto Revisore legale dell'Associazione "Cluster Tecnologico Nazionale BLU ITALIAN GROWTH" ha svolto la revisione contabile del bilancio consuntivo al 31 dicembre 2021, costituito da:

- stato patrimoniale;
- conto economico;
- rendiconto finanziario;
- relazione sulla gestione.

Tali documenti sono stati predisposti secondo le modalità ed i termini indicati nel vigente Statuto dell'Associazione, sono stati preventivamente approvati dal Consiglio direttivo in data 31 marzo 2022 ed inviati al Revisore legale in data 6 aprile 2022.

Giudizio

Il bilancio consuntivo esaminato fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione al 31 dicembre 2021.

Elementi alla base del giudizio

L'attività di revisione contabile è stata svolta in conformità ai princìpi di revisione internazionali (ISA Italia), opportunamente adattati al caso di specie, in piena indipendenza e in conformità alle norme e ai princìpi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile, tenuto conto della natura e degli scopi dell'Associazione. Si ritiene di aver acquisito nel corso dell'attività elementi probatori sufficienti e appropriati su cui basare il giudizio sopra espresso; la pandemia da Covid-19 non ha avuto sulla gestione dell'Associazione impatti degni di nota.

ALESSANDRO MANETTI
DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE

Iscritto al n. 558/A dell'Albo tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Prato, al Registro dei Revisori Legali (iscrizione n. 132432 - Provv. del 29/04/2004) e al n. 749 dell'elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance (D.M. del 2 dicembre 2016)

Sede: via G. La Pira, 21 – 50121 Firenze (FI)
www.alessandromanetti.com ✉ info@alessandromanetti.com

Attività svolta

Il Revisore legale ha l'obiettivo di acquisire una ragionevole sicurezza che il bilancio consuntivo nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Per "ragionevole sicurezza" si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che la revisione contabile individui sempre un errore significativo, qualora esistente.

Gli errori sono considerati "significativi" qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori del bilancio oggetto di revisione.

Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è ovviamente più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode implica, di norma, l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno.

Nell'ambito della revisione contabile dell'Associazione, il sottoscritto Revisore ha esercitato il giudizio professionale e ha mantenuto lo scetticismo professionale necessario per tutta la durata dell'attività; inoltre:

a) ha identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio consuntivo e ha definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi, acquisendo elementi probativi sufficienti e appropriati;

b) ha acquisito una comprensione del sistema di controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate alle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Associazione;

c) ha valutato l'appropriatezza dei princìpi contabili utilizzati, nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Consiglio direttivo, inclusa la relativa informativa;

d) ha valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio consuntivo nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

e) ha comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato, tra gli altri aspetti, la portata e le tempistiche pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi

emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Analisi delle poste di bilancio

Di seguito si riportano i dati di sintesi del bilancio consuntivo 2021 ed il confronto con l'anno precedente:

Stato Patrimoniale

Descrizione	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Differenza
IMMOBILIZZAZIONI	601	773	-172
CREDITI	0	3.000	-3.000
LIQUIDITA'	380.125	435.005	-54.880
RISCONTI ATTIVI	35.288	0	35.288
TOTALE ATTIVO	**416.014**	**438.778**	**-22.764**

Descrizione	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Differenza
PATRIMONIO NETTO, di cui:	168.554	190.282	-21.728
quote associative	*106.000*	*97.000*	*9.000*
utili portati a nuovo	*93.282*	*84.596*	*8.686*
utile/perdita d'esercizio	*-30.728*	*8.686*	*-39.414*
FONDO T.F.R.	2.675	795	1.880
FONDI RISCHI E ONERI	242.498	242.498	0
DEBITI	2.249	5.139	-2.890
RATEI E RISCONTI PASSIVI	38	64	-26
TOTALE PASSIVO	**416.014**	**438.778**	**-22.764**

Conto Economico

Descrizione	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Differenza
(+) CONTRIBUTI ANNUALI DEGLI ASSOCIATI	89.000	84.000	5.000
(+) ALTRI RICAVI	2	1.807	-1.805
(-) COSTI PER SERVIZI	-40.492	-24.204	-16.288
(-) COSTI DEL PERSONALE	-35.307	-15.727	-19.580
(-) ACCANTONAMENTI	0	0	0
(-) AMMORTAMENTI	-172	-86	-86
(-) ONERI DIVERSI DI GESTIONE	-43.762	-37.104	-6.658
(+/-) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	3	0	3
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	**-30.728**	**8.686**	**-39.414**

La voce "Crediti" comprende quelli verso gli Associati per quote annuali e quote associative dovute, ma non ancora versate alla fine dell'esercizio. Alla fine del 2021 le quote annuali risultano tutte incassate.

La voce "Liquidità" è costituita dalla giacenza al 31 dicembre 2021 presente sul conto corrente bancario in essere presso Unicredit e intestato all'Associazione, nonché dal saldo di una carta ricaricabile; tale importo coincide con quello attestato dall'istituto di credito.

La voce "Patrimonio netto" è rappresentata dalle "quote di adesione" all'Associazione versate nel corso dell'anno dagli ottantanove Associati, dagli utili portati a nuovo dagli esercizi 2017, 2018, 2019 e 2020, nonché dalla perdita dell'esercizio appena concluso, pari a 30.728 euro. Tale perdita è abbondantemente compensata dagli utili realizzati negli anni passati e può essere ritenuta "fisiologica" per l'Associazione che, a differenza di una qualsiasi società commerciale, non ha l'obiettivo di realizzare e distribuire utili, ma quello di perseguire gli scopi per cui è stata costituita, utilizzando le risorse versate dagli Associati e ottenute da altre fonti.

La voce "Fondi rischi e oneri" è rappresentata dall'accantonamento del contributo ricevuto nel corso del 2020 dal Ministero dell'Università e della Ricerca, che è già stato oggetto di due diverse rendicontazioni; nell'attesa della conclusione del procedimento, il Consiglio direttivo ha prudenzialmente ritenuto di mantenere vincolato l'intero importo del contributo ricevuto.

La voce "Debiti" è rappresentata da debiti verso l'Erario e verso gli istituti previdenziali per ritenute effettuate al personale dipendente, già versate a gennaio 2022, e da modesti debiti verso fornitori.

Le poste economiche indicate nel prospetto presentato dal Consiglio direttivo sono sufficientemente dettagliate ed esplicative.

Il rendiconto finanziario espone correttamente la dinamica dei flussi di cassa in entrata e in uscita; alla fine del 2021 la liquidità dell'Associazione è diminuita di 54.980 euro rispetto a quella presente alla fine dell'esercizio precedente.

Responsabilità

Si ricorda che i membri del Consiglio direttivo sono responsabili per la redazione di un bilancio consuntivo che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione, e per quella parte del controllo interno che consenta la redazione di un bilancio senza errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Relazione sulla gestione

Il Consiglio direttivo è responsabile per la predisposizione della relazione sulla gestione dell'esercizio 2021, inclusa la sua coerenza con il relativo bilancio consuntivo.

A giudizio del Revisore legale tale relazione è coerente con il bilancio consuntivo 2021 e contiene informazioni più che sufficienti per fornire agli Associati un quadro chiaro di come si è svolta la gestione dell'esercizio appena concluso, degli accadimenti più significativi avvenuti fra la chiusura di tale esercizio e la redazione della relazione, nonché per rappresentare le prospettive future dell'Associazione.

Firenze, 13 aprile 2022

Il Revisore legale

Dott. Alessandro Manetti

PIANO DI AZIONE DEL CLUSTER PROGRAMMA DEL SECONDO ANNO (01.03.2022-28.02.2023)

Assemblea dei Soci del Cluster BIG, 27 aprile 2022

Roberto Cimino Vicepresidente

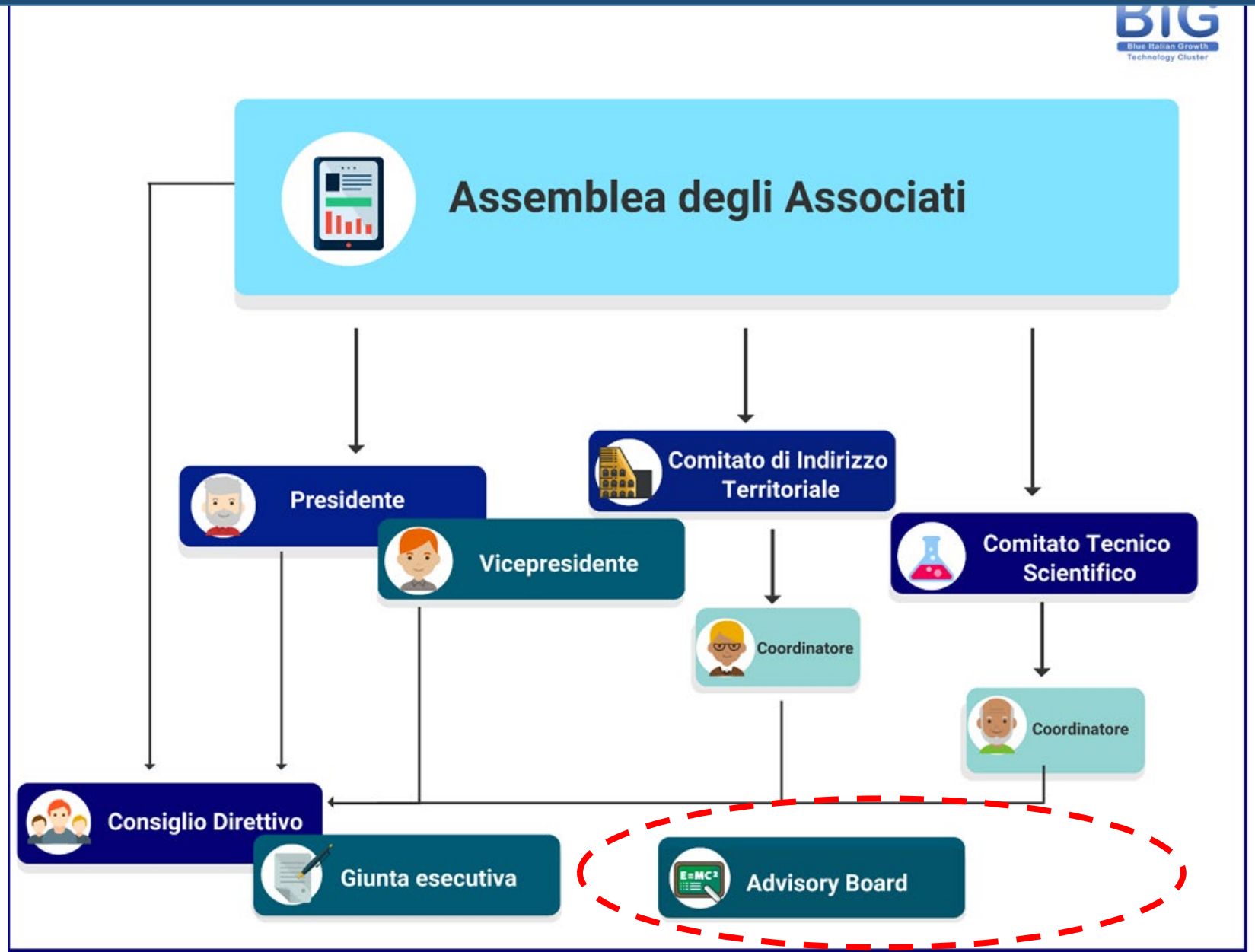
BIG
Blue Italian Growth
Technology Cluster

I FEEDBACK DEL MINISTERO SUL PIANO DI AZIONE – SEZIONE 2

B) ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DELLE *ROADMAP* TECNOLOGICHE E DI SVILUPPO E CREAZIONE DI UNA COMUNITÀ DELLA RICERCA INDUSTRIALE

Paragrafo della sezione	Categoria di azione	Commento alla categoria di azione
Programma di Lavoro	Supporto strategico ai *policy maker*	Molto sintetico e manca dei necessari dettagli. Si gioverebbe della identificazione di obiettivi misurabili.
	Internazionalizzazione	Il problema è ben identificato ma bisognerebbe descrivere meglio come il cluster intenda sostenere le attività di internazionalizzazione dei soci.
	Animazione e *networking*	Piuttosto generico e senza obiettivi misurabili. Si parla di "strumenti molteplici" non meglio definiti.
	Comunicazione e promozione	Valgono le stesse considerazioni della sezione precedente ma in questa sezione è presente una migliore descrizione di dettaglio. Esiste anche un sito web proprio: http://www.clusterbig.it/
	Sostegno alla ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico	La parte di sostegno alla ricerca va rivista per chiarire come si intenda sostenere l'innovazione. In particolare non vi sono proposte operative per il sostegno al trasferimento tecnologico.
	Capitale umano	L'identificazione delle migliori competenze è chiara come anche gli strumenti da utilizzare per la qualificazione del capitale umano. Questi ultimi, seppure adeguati, si gioverebbero di qualche approfondimento.
	Sviluppo di sistemi di gestione della conoscenza	Malgrado sia assente una tempistica di sviluppo, le azioni sono inerenti ed appropriate.
Governance e aspetti organizzativi	*Governance*	La governance è adeguata. Tuttavia si consiglia la formazione di un comitato che provveda consulenza, raccomandazioni e valutazioni formato da esperti esterni al Cluster che formuli consigli critici sulle attività e lo sviluppo del cluster con frequenza almeno annuale.
	Struttura organizzativa	La descrizione è chiara.

IL COMPLETAMENTO DELLA GOVERNANCE



SEZIONE 2: LE CATEGORIE DI INTERVENTO (MUR) E LE AZIONI DEL PIANO

		CATEGORIE DI INTERVENTO						
		Supporto strategico ai policy maker	Internazionalizzazione	Animazione e networking	Comunicazione e promozione	Sostegno ai processi di valorizzazione della ricerca	Supporto alla qualificazione del capitale umano	Sviluppo di sistemi di gestione della conoscenza
CORE ACTION	Azione 1 : Coordinamento e pilotaggio del consorzio strategico	√	√	√	√	√		
LOBBYING &THINK TANK	Azione 2: Creazione di un laboratorio permanente di sensibilizzazione	√	√	√				√
	Azione 3: Istituzione di un presidio coordinato delle attività di orientamento e analisi per le opportunità di finanziamento	√	√	√	√	√		√
	Azione 4: Istituzione di un osservatorio ad hoc di monitoring internazionale		√		√	√	√	√
Divulgazione	Azione 5: Partecipazione ed animazione all'interno di Board nazionali ed internazionali		√		√		√	√
	Azione 6: Partecipazione ed organizzazione di eventi di networking e promozione		√	√	√			
	Azione 7: Creazione di una piattaforma web di interscambio		√	√	√			
SUPPORTO AI SOCI PER R&D	Azione 8: Endorsement e promozione dello sviluppo di programmi di formazione avanzati				√	√	√	√
	Azione 9: Supporto a processi di *open innovation & intellectual propriety*					√	√	√
	Azione 10: Istituzione di un Innovation challenge tra i soci					√		√

LE CATEGORIE DI INTERVENTO (MUR) E LE AZIONI DEL PIANO 1/10

AZIONE	Key Performance Indicator (KPI)	Azione prevista	Owner proposto
1. Coordinamento e pilotaggio del consorzio strategico	Organizzazione di almeno 2 Workshop sulle traiettorie tecnologiche del Cluster	Biotecnologie Blu; Ambiente marino e fascia costiera (o MSP) Beacon Conference «BIG vision and proposals for a blue circular bioeconomy» Ecomondo nov. 2022	CTS/Coordinatore
	Organizzazione di almeno 3 incontri del Tavolo delle Regioni per follow up iniziative PNRR	Da calendarizzare	Presidente
	1 piano strategico in coerenza con programma Horizon Europe (Iniziativa "Ripartenza Blu")	Roadmap opportunità di finanziamento (call e bandi)	Segreteria/Ufficio Progetti con APRE
	Organizzazione di almeno 1 evento tematico relativo al progetto "Teorema"	Da organizzare	CTS/Coordinatore
	Supporto alla creazione del Distretto Territoriale Blu Campania	Firma accordo con SZN e supporto operativo	Vice Presidente /Segreteria Tecnica

LE CATEGORIE DI INTERVENTO (MUR) E LE AZIONI DEL PIANO 2/10

AZIONE	Key Performance Indicator (KPI)	Azione prevista	Owner proposto
2. Creazione di un laboratorio permanente di sensibilizzazione	Aggiornamento e sviluppo delle Roadmap progettuali di JPI OCEANS	Relazione su contributo Cluster a linee progettuali JPIOceans	Coordinatore CTS
	Organizzazione di 1 Workshop internazionale sul tema Maritime Spatial Planning	Workshop con OCSE	Vicepresidente/Consigliere M. Borra
	Supporto alla call Sustainable Blue Economy Partnership (MUR)	Partecipazione alle riunioni del gruppo di coordinamento e azioni sui soci	Presidente, Vicepresidente e Coordinatore CTS
	Organizzazione di almeno 2 Workshop sulle traiettorie tecnologiche del Cluster	Vedi azione 1	CTS/Coordinatore/ Segreteria Tecnica
	Partecipazione ad almeno 2 incontri dell'Agenzia della Coesione	Da pianificare, anche con tavolo Regioni	Presidente

LE CATEGORIE DI INTERVENTO (MUR) E LE AZIONI DEL PIANO 3/10

AZIONE	Key Performance Indicator (KPI)	Azione prevista	Owner proposto
3. Istituzione di un presidio coordinato delle attività di orientamento e analisi per le opportunità di finanziamento	Networking dei progetti in corso con la partecipazione agli eventi conclusivo	B-Blue, Bari (4 e 5 maggio 2022) InnoblueGrowth A Montpellier (Ottobre 2022)	Vicepresidente e Segreteria Tecnica
	Organizzazione di almeno 2 eventi sui programmi di finanziamento europei	2 eventi per i soci con APRE	Segreteria Tecnica
	Organizzazione di un percorso di accompagnamento delle PMI ai finanziamenti del EIC: almeno 4 incontri	4 incontri con APRE ed il supporto di Università ed altri enti	Vice Presidente
	Mappatura della partecipazione italiana ai progetti su Blue Growth europei	Con APRE: report sulla partecipazione ai progetti Horizon negli ultimi tre anni	Vice Presidente

LE CATEGORIE DI INTERVENTO (MUR) E LE AZIONI DEL PIANO 4/10

AZIONE	Key Performance Indicator (KPI)	Azione prevista	Owner proposto
4. Istituzione di un osservatorio ad hoc di monitoring internazionale	Elaborazione di 1 Roadmap annuale di collaborazione strategica	Westmed Cluster Alliance (WMCA): programma attività	Segreteria Tecnica
	Organizzazione di almeno 2 eventi internazionali	Workshop «development of skills for sustainable blue economy» ad Alessandria Egitto (11-12 maggio 2022); Conferenza Internazionale di Tunisi (13-17.09.2022); Workshop con OCSE su MSP (stesso dell'azione 2) Ecomondo Beacon Conference «The blue circular bioeconomy in the Mediterranean» (nov. 2022);	Segreteria Tecnica con Delegato Ghribi Vicepresidente
	Organizzazione di almeno 3 Worskhop strategici internazionali	Workshop con Strategis; 1 evento con WMCA; Workshop con Cluster Baleari;	Segreteria Tecnica

LE CATEGORIE DI INTERVENTO (MUR) E LE AZIONI DEL PIANO 5/10

AZIONE	Key Performance Indicator (KPI)	Azione prevista	Owner proposto
5. Partecipazione ed animazione all'interno di Board nazionali ed internazionali	Partecipazione ad almeno 3 riunioni di EMBRC-IT	Partecipazione ad assemblee/consiglio direttivo EMBRC-IT	Vicepresidente con consigliere Re;
	Aggiornamento e sviluppo delle Roadmap progettuali relative a JPI OCEANS;	Vedi azione 2;	Coordinatore CTS
	Realizzazione di 1 Screening delle reti cooperative affiliate a BIG;	Mappatura competenze Cluster regionali e nazionali blu;	CTS / Segreteria Tecnica
	Organizzazione di almeno 2 Workshop strategici con i Cluster selezionati	Conferenza Internazionale a Tunisi (vedi azione 4); Workshop con Strategis (vedi azione 4); Ecomondo (vedi azione 4)	Segreteria Tecnica

LE CATEGORIE DI INTERVENTO (MUR) E LE AZIONI DEL PIANO 6/10

AZIONE	Key Performance Indicator (KPI)	Azione prevista	Owner proposto
6. Partecipazione ed organizzazione di eventi di networking e promozione	Partecipazione ad almeno 4 eventi nazionali ed internazionali di promozione e networking,	Workshop Alessandria Egitto (12-13 maggio 2022); Conferenza Tunisi (13-17 giugno 2022); Ecomondo (novembre 2022); 1 evento da identificare	Vice presidente / Segreteria Tecnica
	Patrocinio di almeno 2 eventi/iniziative a livello nazionale o internazionale	Ecomondo (Beacon Conference, 8-11 novembre 2022); 1 evento da identificare (Naples Shipping Week ?)	Vice residente tbd

LE CATEGORIE DI INTERVENTO (MUR) E LE AZIONI DEL PIANO 7/10

AZIONE	Key Performance Indicator (KPI)	Azione prevista	Owner proposto
7. Creazione di una piattaforma web di interscambio	Elaborazione di 6 numeri della newsletter per i soci;	6 newsletter	Segreteria Tecnica
	Elaborazione di 3 numeri della newsletter internazionale per i soci;	3 newsletter	Segreteria Tecnica
	Animazione della piattaforma LinkedIn del Cluster con almeno 30 post;	30 post;	Segreteria Tecnica
	Animazione del sito web con almeno 18 articoli	18 articoli;	Segreteria Tecnica
	Elaborazione e diffusione di almeno 3 comunicati stampa relativi ad eventi ed iniziative a carattere nazionale ed internazionale	Tre comunicati stampa;	Segreteria Tecnica

LE CATEGORIE DI INTERVENTO (MUR) E LE AZIONI DEL PIANO 8/10

AZIONE	Key Performance Indicator (KPI)	Azione prevista	Owner proposto
8. Endorsement e promozione dello sviluppo di programmi di formazione avanzati	2 Interventi di formazione per le tematiche di economia blu a livello universitario e professionale	Master Blue Skills OGS; Università di Pavia; Federico II	Vice Presidente;
	Organizzazione di almeno 6 video su canale youtube per studenti superiori/università sul tema sustainable blue economy	Video su canale youtube;	Segreteria Tecnica con prof. Boero.

LE CATEGORIE DI INTERVENTO (MUR) E LE AZIONI DEL PIANO 9/10

AZIONE	Key Performance Indicator (KPI)	Azione prevista	Owner proposto
9. Supporto a processi di *open innovation & intellectual propriety*	Partecipazione ad almeno 3 incontri del Tavolo intercluster	Workshop con : Cluster Energia, Smart Cities e Trasporti	Presidente con Segreteria Tecnica
	Workshop su Open Innovation : come nasce e cresce un ecosistema dell' innovazione	Organizzazione workshop (da mettere anche su canale youtube, anche eventualmente in forma di intervista);	Vicepresidente/ Segreteria Tecnica /Federico II
	Workshop su Intellectual Property per PMI	1 workshop	Vicepresidente/segreteria tecnica/Università da identificare o APRE

LE CATEGORIE DI INTERVENTO (MUR) E LE AZIONI DEL PIANO 10/10

AZIONE	Key Performance Indicator (KPI)	Azione prevista	Owner proposto
10. Istituzione di una Innovation Challenge tra i soci	Studio di Preparazione dell'Innovation Challenge	Progetto di organizzazione dell' Innovation Challenge (documento);	Segreteria Tecnica
	Supporto a processi di Innovation Challenge già avviati	Da identificare (Confindustria Salerno, Mare fvg…)	Presidente